

## 第 6 期 認 定 研 修 ( 東 京 会 場 ) 実 施 要 項

平成 2 8 年 5 月 1 7 日

一般社団法人日本財産管理協会

研修及び認定規則第 8 条に基づき、平成 2 8 年度実施する認定研修(東京会場)(以下、「本研修」という。)を実施するため必要な事項を次のとおり定める。

### 記

#### 1. 名 称

本研修は、「第 6 期認定研修(東京会場)」と称する。

#### 2. 実施目的

本研修は、財産管理業務を行うにあたり必要とされる十分な知識の修得を通じて、その職務遂行能力の向上と職能倫理の保持をはかることを目的として実施する。

#### 3. 研修の実施及び方法

本研修は当協会が単位制により実施するものとし、1 講あたり 2. 5 単位とする。

#### 4. 研修の内容

(1) 会 場：日司連ホール(予定)

(2) 募集定員：1 6 0 名(申し込み先着順)

(3) 受 講 料：2 8, 0 0 0 円(個別受講申込はできません)

但し、前回までの認定研修一括申込をした者で、未受講回に相当する講義を受講しようとする者は、当該講義のみを受講することができる。この場合の受講料は一講義 5, 0 0 0 円とする。

また、お申し込み後の受講料の返金はいたしませんので、ご留意ください。

(4) 日程、テーマ及び講師(予定)

平成 2 8 年 7 月 2 3 日(土)

13 : 0 0 ~ 1 3 : 2 0 開講式・研修ガイダンス

13 : 3 0 ~ 1 6 : 0 0 第 1 講(規則 3 1 条業務総論：司法書士 古谷理博)

16 : 1 5 ~ 1 8 : 4 5 第 2 講(規則 3 1 条業務各論・遺産承継業務：

司法書士 石橋孝之)

平成28年 7月24日(日)

9:30~12:00 第3講(任意売却の実務:司法書士 佐藤純通)

13:00~15:30 第4講(中小企業支援実務:司法書士 鈴木健彦)

平成28年 7月30日(土)

13:00~15:30 第5講(財産管理と税務:公認会計士・税理士 井村登)

15:45~18:15 第6講(遺言執行の実務:弁護士 藤井伸介)

平成28年 7月31日(日)

9:30~12:00 第7講(相続財産管理人、不在者財産管理人の実務:  
弁護士 藤井伸介)

13:00~15:30 第8講(民事信託の実務:司法書士 宮本敏行)

#### (5) 懇親会

研修初日の7月23日(土) 19:00頃から研修会場の近くで講師、受講生、及び当協会の役員による懇親会を開催する予定です。懇親会では、財産管理に関する失敗談、成功談など実践的な話しも飛び交う場ですので、参加をご検討下さい。

この懇親会は、任意参加ですが、懇親会参加費用(5000円位)が必要です。

#### 5. 受講対象

- (1) 本研修は、司法書士会に登録入会している者を対象として実施する。
- (2) 司法書士試験合格者で司法書士会に入会していない者も受講できる。

#### 6. 申込方法及び申込期間

当協会所定の受講申込書に必要事項を記載して当協会事務局までFAX送信の方法により下記期間内に申込みものとする。

受講申込書は、当協会ホームページ「研修会のお知らせ」ページからダウンロードしてご利用ください。

**受付開始日                      平成28年 5月19日(木)**

**受付締切日                      平成28年 7月 8日(金)**

受付締切日前であっても、定員に達し次第申込を締め切らせていただきます。

## 7. 受講の確定

申込を受理したときは、すみやかに受講の可否を確定し、その旨及び受講料の納付方法等必要な事項を受講確定者に通知することとする。

## 8. 修了認定及び登録

(1) 当協会は、本研修に参加した者に対して、次の基準により修了認定を付与するものとする。

① 20単位を取得した者

② 15単位以上を取得し、未受講講義について、レジュメ等を精読しレポートを提出した者

なお、取得単位数が15単位に満たない者については、当該者が次期以降の認定研修において、未受講講義に相当する講義を受講し併せて前記基準を満たした場合、修了認定を付与するものとする。

(2) 修了認定を受けた当協会の会員で、理事会で定める一定の要件を具備した者は、別に定める様式をもって申請することにより、当協会が設置する資格登録簿に登録を受けることができる。

(3) 登録の有効期限は、登録をした日から5年を経過する日とする。

## 9. 研修単位の付与

当協会は、日司連会員研修実施要領に基づき、本研修の全日程終了後、受講者が所属する司法書士会に対して、単位付与の対象となる研修としての認定及び単位付与の申請をするものとする。

## 第6期認定研修(東京会場)申込書

一般社団法人 日本財産管理協会 宛

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第6期認定研修を受講したいので、本ファックスにより申込ます。

ただし、未受講テーマである第\_\_\_\_\_講のみ受講申込ます。

7月23日(土)研修終了後に開催される懇親会参加を申込ます。

ふりがな\_\_\_\_\_

お名前\_\_\_\_\_ 合格年度 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年

所属会\_\_\_\_\_ 会番号\_\_\_\_\_ 会員番号\_\_\_\_\_

試験合格者で未登録者は、登録予定地\_\_\_\_\_

事務所住所〒\_\_\_\_\_

連絡先電話番号\_\_\_\_\_ F A X 番号\_\_\_\_\_

メールアドレス\_\_\_\_\_

注記：受講申込後のご連絡は原則としてメールまたは協会ホームページでさせていただきますのでメールアドレスをお持ちの方は、必ずご記入ください。

なお、受信側パソコンのセキュリティ設定の関係で受信されないことがありますので、当協会からのメールを受信可能に設定してください。

申し込み後、1週間を経過しても連絡がない場合は協会までお問い合わせください。

協会HPアドレスは <http://www.nichizaikyo.jp/> です。

受講が確定しましたら、メールにて受講料の納付方法をご案内させていただきますので、ご指定の納付期限内に納入下さい。

納付期限内に納入されない場合は、受講を辞退されたものとみなし、次順位者に受講確定通知をさせていただきますので、ご留意ください。

送信先 日本財産管理協会 事務局

①

F A X 番号 0 4 5 - 4 6 1 - 2 5 5 4